

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2022-3596

Vieraanvaraisuus ja edustaminen

Johdon sihteeri Riitta Järvinen:

Esitän, että kaupunki osoittaa vieraanvaraisuutta seuraavasti:

1. Valtiovarainvaliokunnan Lapin vierailu 13.-14.9.2023
- kaupunki osoittaa vieraanvaraisuutta tarjoamalla illallisen Sky Hotel Ounasvaaralla 13.9.2023 yhteensä 22 henkilölle
2. Arcitc Spirit konferenssi Rovaniemellä 13.-15.11.2023
- kaupunki osoittaa vieraanvaraisuutta tarjoamalla alkoholittoman alkumaljan illallisella
3. Lapin AMK Opiskelijakunta ROTKOn vuosijuhla 23.3.2024
- kaupunki osoittaa vieraanvaraisuutta tarjoamalla cocktail -tilaisuuden Alaruokasella 23.3.2024 n. 60 henkilölle
4. New North hankkeen yhteispohjoismainen seminaari Rovaniemellä 8.-9.11.2023
- kaupunki osallistuu vastaanoton kuluihin 4000 eurolla
5. Lapin kulttuurifoorumi 2023 Rovaniemellä
- kaupunki osoittaa vieraanvaraisuutta tarjoamalla vastaanoton Arktikumissa n. 70 henkilölle 28.9.2023
6. Special Post-Conference Symposium Day -tapahtuma 14.12.2023
- kaupunki osoittaa vieraanvaraisuutta järjestämällä vastaanoton Alaruokasen talossa 14.12.2023 n. 30-40 henkilölle

Päätöksen peruste

HS 24 §

Vieraanvaraisuuden ja suhteiden hoidon tarkoituksena on edistää Rovaniemen kaupunkistrategian toteutumista, myönteistä kaupunkikuvaa, kaupungin markkinointia sekä Rovaniemen valtakunnallista ja kansainvälistä tunnettua. Vieraanvaraisuutta ja edustustilaisuuksia järjestämällä tehdään kaupunkia ja sen palveluja sekä elinkeinoelämää tunnetuksi kotimaassa ja ulkomailla.

Päätös

Päätän edellä esitetyn mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Johdon sihteeri Riitta Järvinen

Allekirjoitus

Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 18.10.2023 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.